**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МКОУ «Дибгашинская СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель внутришкольного контроля*:***

 Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1.Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2.Совершенствовать систему внеурочной деятельности;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Подведение итогов ВШК** |
| **АВГУСТ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Комплектование1 и  10 классов  | Соблюдение требований  Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классовСписки учащихся1-х классов | ДиректорЗам.директора по УВР | Приказ |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022уч.года  |   Сбор информации о продолженииобучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьногомониторинга  | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Зам.директора по ВР | Списки распределения выпускников9, 11 классов 2021-2022 уч.года  |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Распределение учебнойнагрузки на 2022-2023учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальныйкомплексно-обобщающий | Учебная нагрузка перагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы, заместителидиректора по УВР, ВР | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 4 | Аттестация работников в 2022-2023 учебном году  | Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика и | Тематический персональный | Списки работников,планирующих повысить свою квалификационную категорию | заместительдиректора по  УВР | ГрафикаттестацииСписокработников |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов.Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.  | Фронтальный  | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | заместительдиректора по УВР | Утвержденные рабочиепрограммы   |
| 6 | Итоги работы школы и задачи на 2022-2023учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки ипроведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы, заместителидиректора по УВР,ВР | Протоколпедсовета |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 2 | Посещаемость учебныхзанятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы, заместитель директора по УВР,классные руководители  | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»  | Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | Директор школы, заместителидиректора по УВР | Административное совещаниеСправка |
| 2 | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический |   | Заместитель директора по УВР  | Мониторинг |
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметамПроведение ВПР | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады и ВПР | заместитель директора по УВР | ПриказНаграждения на школьной линейке  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Классные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов  кл .руководителями | Фронтальный | Классные журналы(после инструктажа)  | Заместитель директора по УВР | Собеседование по итогам проверки |
| 3 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к  решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Заместитель директора по УВР | Проверка документации, собеседование |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования, особенно 1и 5 кл по обновленному ФГОС | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметамВыполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | Администрация | Собеседование |
| 3 | Уровень педагогической деятельности  вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей  | Тематическийпредупредительный |   | Заместитель директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |   |
| **1** | Выполнение   обязанностейаттестующим учителям | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт    | заместитель директора по УВР | Материалы аттестации |   |
| **ОКТЯБРЬ** |   |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |   |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе |  Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР | Административ-ное совещание  |   |
| 2 | Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | Директор школы, заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание  |   |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематическийклассно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний. | Директор школы, заместитель директора по УВР | Административ-ное совещаниеСправка, приказ |   |
|  | Контрольные работы по математике и русскому языку 2-8,10кл |  |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдение орфографического режима | Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому, родному языкам и математике |  | Рабочие тетради 5, 10 классов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | заместитель директора по УВР | ПриказНаграждения на школьной линейке  |   |
| **3. Контроль за школьной документацией** |   |
| 1 | Журналы  | Выполнение требований к ведению журналов  | Тематический | Журналы  | заместитель директора по УВР | Собеседование |   |
| 2 |  |  |  |  |  |  |   |
| 3 | Проверка журналов 2- 11классов | Выполнение требований к работе с журналами | Тематический | Журналы кружковых занятий | заместитель директора по УВР | Справка |   |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |   |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестацииТренировочные контрольные работы по математике и русс.яз в форме ЕГЭ | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | заместитель директора по УВРКлассные руководители 9,11-х классов | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выборуАнализ контрольных работ по математике и русс.яз |   |
| **НОЯБРЬ** |   |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |   |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |   |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |   |
| 1 | Контроль за преподаванием истории и обществознании в 5-8-классах | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Фронтальный | Образовательный процесс в 5-8 классах | заместитель директора по УВР, классные руководители | Административ-ное совещание, справка, приказ |   |
| 2. | Проверка состояния преподавания географии 5-8 классах | Работа с учащимися имеющую низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности | Фронтальный | Образовательный процесс в 5-8 классах | заместитель директора по УВР, классные руководители | справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** |   |
| 1 | Проверка контрольных  тетрадей учащихся 9-х  классов.(русский язык, математика) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9-х  классов.(русский язык, математика) | заместитель директора по УВР, классные руководители | Административ-ное совещание, справка |   |
| 2 | Проверка дневников учащихся 2-11-х  классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 2-11-х классов | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |   |
| 3 | Проверка классных журналов  1-11-х  классов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные  журналы 1-11-х классов | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |   |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |   |
| 1 | Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»  | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы семинара | заместитель директора по УВР | Протокол   |   |
| 2 | Ход подготовки к итоговому сочинению | Уровень подготовки к итоговому сочинению | тематический | Тренировочные сочинения | заместитель директора по УВР | Тренировочные сочинения |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание****контроля** | **Цель****контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты****контроля** | **Ответственный****за осуществление контроля** | **Подведение итогов****ВШК** |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 2 | Диагностические работы в 2-11 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Зам.директора по УВР | Анализ выполненных работ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за преподаванием математики, информатики и физики, химии  | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся  | фронтальный | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | заместитель директора по УВР, классный руководитель | Административное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Тематический | Приказ по управлению образования | заместитель директора по УВР | ИнформацияНаграждение «Мы – будущее России» |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Администрация  | Справка, приказ |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2,3,6,7,8,10  классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 5 | Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | Выполнение требований к практической части | Тематический | Рабочие программы, тетради. | Администрация. | Административ-ное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9,11 классах по русскому языку и математике и  | Подготовка к итоговой аттестации | Тематическийпредупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9,11 классах по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование по результатам |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный****за осуществление контроля** | **Подведение итогов****ВШК** |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии)  | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители | Административ-ное совещаниеМониторинг |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 12. | Тематический контроль 2-4 классах. «Формирование ИКТ компетенций обучающихся начальной школы»Контроль за преподаванием русского языка в 7-9 классах | Организация работы по формированию ИКТ компетенций | Тематическийклассно-обобщающий | Образовательный процесс во 2-4 классеах | заместитель директора по УВР, учителя-предм.2-4-го классов | Административ-ное совещаниеСправка, приказ (февраль) |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналыТетради для контрольных, практических и лабораторных работ | заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналыЭлектронные журналы |  Администрация | Собеседование |
| 3 | Проверка дневников учащихся | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся  11 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контрольОбразовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам . | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса | Административное совещаниеСправка, приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединенийРезультативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по НМР, руководители ШМО | Мониторинг |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Администрация | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Видконтроля | Объекты контроля | Ответственныйза осуществление контроля | Подведение итоговВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 12 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»Тренировочные экзамены по математике, русс.яз. и по выбранным предметам.  | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробеловПредварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Тематическийклассно-обобщающийПредварительный | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документацииПроведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Администрация,учителя-предметникиУчителя- предметники | Административное совещаниеСправка, приказАдминистративное совещаниеСправка, собеседования |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов | Тематический  | Классные журналы 5-11 классов | заместитель директора по УВР | справка |
| **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1 | Работа с учащимися на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры | заместитель директора по УВР, учителя физической культуры | Административное совещаниеСправка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | заместитель директора по УВР, классный руководитель | Протокол |
| **МАРТ** |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за преподаванием з, род.яз.и лит-ры | Выполнение рабочих программ по ., род.яз.илит | Тематический |  | заместитель директора по УВР, ВР, учителя- предметники | Административное совещаниеСправка, приказ |
| **2. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9,11 классах по по выбранным предметам | Предварительный контроль знаний по по выбранным предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Учителя- предметники | Административное совещаниеСправка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся9, 11 классов | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Списки учащихся по предметам |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии  и спортзале | заместитель директора по УВР |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйза осуществление контроля | Подведение итоговВШК |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Контроль за проведением ВПР в школе | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещаниеСправка,приказ(в мае) |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Работа учителя с классным журналом  | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.Выполнение программ по итогам III четверти  | Тематическийобобщающий | Классные журналы (в печатном виде | Администрация | Административ-ное совещание Справка,приказ |
| 2 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальныйобобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка(в мае)Собеседования |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса. | Административное совещаниеСправка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х  классов. | Списки учащихся по предметам |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание****контроля** | **Цель****контроля** | **Вид****контроля** | **Объекты****контроля** | **Ответственный****за осуществление контроля** | **Подведение итогов****ВШК** |
| **МАЙ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8,10 классов  в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсоветаПриказ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах  | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальныйобобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация,  | Административ-ное совещаниеСправка,приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальныйобобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Администрация  | Административ-ное совещание, справка(в мае)Собеседования |
| 2 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальныйперсональный | Классные журналы | Администрация  | Протокол педсоветаСобеседование |
| 3 | Журналы элективных учебных предметов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальныйперсональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | Администрация | Протокол педсоветаСобеседование |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.  | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация  | Протоколпедсовета |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся1, 2-8,10 классов  в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обощающий | Материалы педагогического совета | Администрация  | Протокол педсовета |
| 2 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы методических объединений в 2022-2023  учебном году | Тематическийобобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы   в 2022-2023  уч.году  | заместитель директора по УВР | Анализ работы  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержаниеконтроля | Цельконтроля | Видконтроля | Объектыконтроля | Ответственныйза осуществление контроля | Подведение итоговВШК |
| **ИЮНЬ** |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | заместитель директора поУВР | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематическийперсональный | Протоколы итоговой аттестацииКлассные журналы | заместитель директора по УВР | МониторингПротокол педсовета |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематическийперсональный | Личные дела учащихся | заместитель директора по УВР | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематическийперсональный | Журналы дополнительного образования | заместитель директора по ВР | Собеседование, прием журнала |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.Обращения в конфликтную комиссию школы. | заместитель директора по УВР |   |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024учебный год | Подготовка  анализа работы школы и плана работы на 2023-2024учебный год | Фронтальный |  Анализ  работы школы и план  работы на 2023-2024учебный год | Администрация | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год |