**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МКОУ «Дибгашинская СОШ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель внутришкольного контроля*:***

 Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1.Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2.Совершенствовать систему внеурочной деятельности;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | **Вид контроля** | | **Объекты контроля** | | | **Ответственный за осуществление контроля** | | | **Подведение итогов ВШК** | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование  1 и  10 классов | | Соблюдение требований    Устава школы | Тематический | | Документы учащихся 1-х классов  Списки учащихся  1-х классов | | | Директор  Зам.директора по УВР | | | Приказ | | |
| 3 | Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022уч.года | | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | | | Зам.директора по ВР | | | Списки распределения выпускников  9, 11 классов 2021-2022 уч.года | | |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Распределение учебной  нагрузки на 2022-2023  учебный год. Расстановка кадров. | | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  комплексно-обобщающий | | Учебная нагрузка перагогических работников и педагогов дополнительного образования | | | Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР | | | Административное совещание совместно с профкомом школы | | |
| 4 | Аттестация работников в 2022-2023 учебном году | | Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика и | Тематически  й персональный | | Списки работников,  планирующих повысить свою квалификационную категорию | | | заместитель  директора по  УВР | | | График  аттестации  Список  работников | | |
| 5 | Рабочие программы учебных предметов и курсов.  Рабочие программы внеурочной деятельности. | | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | | | заместитель  директора по УВР | | | Утвержденные рабочие  программы | | |
| 6 | Итоги работы школы и задачи на 2022-2023  учебный год . (Педагогический совет) | | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | | Материалы педсовета | | | Директор школы, заместители  директора по УВР,ВР | | | Протокол  педсовета | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Посещаемость учебных  занятий | | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | | | Директор школы, заместитель директора по УВР,  классные руководители | | | | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников   Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первых классах | | Директор школы, заместители  директора по УВР | | | Административное совещание  Справка | | | | |
| 2 | | Уровень знаний учащимися программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический |  | | Заместитель директора по УВР | | | Мониторинг | | | | |
| 3 | | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  Проведение ВПР | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады и ВПР | | заместитель директора по УВР | | | Приказ  Награждения на школьной линейке | | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Классные журналы | | Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов  кл .руководителями | Фронтальный | Классные журналы  (после инструктажа) | | Заместитель директора по УВР | | | Собеседование по итогам проверки | | | | |
| 3 | Планы работы школьных методических объединений | | Выявление степени готовности документации ШМО к  решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | | Заместитель директора по УВР | | | Проверка документации, собеседование | | | | |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние календарно-тематического планирования, особенно 1и 5 кл по обновленному ФГОС | | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный | Календарно-тематическое планирование учителей | | Администрация | | | Собеседование | | | | |
| 3 | Уровень педагогической деятельности  вновь пришедших учителей | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический  предупредительный |  | | Заместитель директора по УВР | | | Собеседование, приказ о назначении наставников | | | | |
| **8. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1** | Выполнение   обязанностей  аттестующим учителям | | Аттестация работника | Персональный | Творческий отчёт | | заместитель директора по УВР | | | Материалы аттестации | | | |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО» | | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | | | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР | | | Административ-ное совещание | | |  |
| 2 | Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | | | Директор школы, заместитель директора по УВР | | | Административ-ное совещание | | |  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации» | | Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический  классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний. | | | Директор школы, заместитель директора по УВР | | | Административ-ное совещание  Справка, приказ | | |  |
|  | Контрольные работы по математике и русскому языку 2-8,10кл | |  |  |  | | |  | | |  | | |
| 2 | Соблюдение орфографического режима | | Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-11 классов по русскому, родному языкам и математике |  | Рабочие тетради  5, 10 классов | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка | | |
| 4 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | заместитель директора по УВР | | | Приказ  Награждения на школьной линейке | | |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Журналы | | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы | | | заместитель директора по УВР | | | Собеседование | | |  |
| 2 |  | |  |  |  | | |  | | |  | | |  |
| 3 | Проверка журналов 2- 11классов | | Выполнение требований к работе с журналами | Тематический | Журналы кружковых занятий | | | заместитель директора по УВР | | | Справка | | |  |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации  Тренировочные контрольные работы по математике и русс.яз в форме ЕГЭ | | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | | | заместитель директора по УВР  Классные руководители 9,11-х классов | | | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору  Анализ контрольных работ по математике и русс.яз | | |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы | | | заместитель директора по УВР | | | Административ-ное совещание, справка | | |  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Контроль за преподаванием истории и обществознании в 5-8-классах | | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Фронтальный | Образовательный процесс в 5-8 классах | | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | Административ-ное совещание, справка, приказ | | |  |
| 2. | Проверка состояния преподавания географии 5-8 классах | | Работа с учащимися имеющую низкую мотивацию учебно- познавательной деятельности | Фронтальный | Образовательный процесс в 5-8 классах | | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | справка | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Проверка контрольных  тетрадей учащихся 9-х  классов.(русский язык, математика) | | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9-х  классов.(русский язык, математика) | | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | Административ-ное совещание, справка | | |  |
| 2 | Проверка дневников учащихся 2-11-х  классов | | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся 2-11-х классов | | | заместитель директора по УВР | | | Административ-ное совещание, справка | | |  |
| 3 | Проверка классных журналов  1-11-х  классов | | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | Классные  журналы 1-11-х классов | | | заместитель директора по УВР | | | Административ-ное совещание | | |  |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы семинара | | | заместитель директора по УВР | | | Протокол | | |  |
| 2 | Ход подготовки к итоговому сочинению | | Уровень подготовки к итоговому сочинению | тематический | Тренировочные сочинения | | | заместитель директора по УВР | | | Тренировочные сочинения | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 2 | Диагностические работы в 2-11 классах | Работа классного руководителя, учителей-предметников | Фронтальный | Диагностические работы | Зам.директора по УВР | Анализ выполненных работ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием математики, информатики и физики, химии | Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся | фронтальный | Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска | заместитель директора по УВР, классный руководитель | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы в этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | заместитель директора по УВР | Информация  Награждение «Мы – будущее России» |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Администрация | Справка, приказ |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 2,3,6,7,8,10  классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | Дневники учащихся | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 4 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| 5 | Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике. | Выполнение требований к практической части | Тематический | Рабочие программы, тетради. | Администрация. | Административ-ное совещание, справка |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9,11 классах по русскому языку и математике и | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический  предупредительный | Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9,11 классах по русскому языку и математике | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование по результатам |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты контроля** | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| 2 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете | заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители | Административ-ное совещание  Мониторинг |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1  2. | Тематический контроль 2-4 классах. «Формирование ИКТ компетенций обучающихся начальной школы»  Контроль за преподаванием русского языка в 7-9 классах | Организация работы по формированию ИКТ компетенций | Тематический  классно-обобщающий | Образовательный процесс во 2-4 классеах | заместитель директора по УВР, учителя-предм.2-4-го классов | Административ-ное совещание  Справка, приказ (февраль) |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Классные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Оформление классных журналов | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . | Тематический | Классные журналы  Электронные журналы | Администрация | Собеседование |
| 3 | Проверка дневников учащихся | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. | Тематический | Дневники учащихся | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся  11 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Тематический контроль  Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам . | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса | Административное совещание  Справка, приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Эффективность методической работы педагогов | Результативности деятельности методических объединений  Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | заместитель директора по НМР, руководители ШМО | Мониторинг |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Классные журналы | Администрация | Административное совещание |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Вид  контроля | Объекты контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1  2 | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»  Тренировочные экзамены по математике, русс.яз. и по выбранным предметам. | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов  Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Тематический  классно-обобщающий  Предварительный | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации  Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Администрация,учителя-предметники  Учителя- предметники | Административное совещание  Справка, приказ  Административное совещание  Справка, собеседования |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся» | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов | Тематический | Классные журналы 5-11 классов | заместитель директора по УВР | справка |
| **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися на уроках физической культуры | Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры | Тематический | Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры | заместитель директора по УВР, учителя физической культуры | Административное совещание  Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | заместитель директора по УВР, классный руководитель | Протокол |
| **МАРТ** | | | | | | |
| **1.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за преподаванием з, род.яз.и лит-ры | Выполнение рабочих программ по ., род.яз.илит | Тематический |  | заместитель директора по УВР, ВР, учителя- предметники | Административное совещание  Справка, приказ |
| **2. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 9,11 классах по по выбранным предметам | Предварительный контроль знаний по по выбранным предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах | Учителя- предметники | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Заявления учащихся  9, 11 классов | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Списки учащихся по предметам |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии  и спортзале | заместитель директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | заместитель директора по УВР, | Административ-ное совещание, справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением ВПР в школе | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание  Справка,приказ  (в мае) |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Работа учителя с классным журналом | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.  Выполнение программ по итогам III четверти | Тематический  обобщающий | Классные журналы (в печатном виде | Администрация | Административ-ное совещание Справка,приказ |
| 2 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание, справка  (в мае)  Собеседования |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса. | Административное совещание  Справка, собеседования |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х  классов. | Списки учащихся по предметам |
| **7. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Цель**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Объекты**  **контроля** | **Ответственный**  **за осуществление контроля** | **Подведение итогов**  **ВШК** |
| **МАЙ** | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов  в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета  Приказ |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация, | Административ-ное совещание  Справка,приказ |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный  обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Администрация | Административ-ное совещание, справка  (в мае)  Собеседования |
| 2 | Классные журналы | Выполнение учебных программ | Фронтальный  персональный | Классные журналы | Администрация | Протокол педсовета  Собеседование |
| 3 | Журналы элективных учебных предметов | Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальный  персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | Администрация | Протокол педсовета  Собеседование |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол  педсовета |
| **7. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся  1, 2-8,10 классов  в следующий класс» | Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обощающий | Материалы педагогического совета | Администрация | Протокол педсовета |
| 2 | Проведение итоговых заседаний ШМО | Результативность работы методических объединений в 2022-2023  учебном году | Тематический  обобщающий | Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы   в 2022-2023  уч.году | заместитель директора по УВР | Анализ работы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  контроля | Цель  контроля | Вид  контроля | Объекты  контроля | Ответственный  за осуществление контроля | Подведение итогов  ВШК |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| **1.      Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | заместитель директора по  УВР | Собеседование |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический  персональный | Протоколы итоговой аттестации  Классные журналы | заместитель директора по УВР | Мониторинг  Протокол педсовета |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | Личные дела учащихся | заместитель директора по УВР | Собеседование, прием журнала |
| 2 | Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | Журналы дополнительного образования | заместитель директора по ВР | Собеседование, прием журнала |
| **5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.  Обращения в конфликтную комиссию школы. | заместитель директора по УВР |  |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024учебный год | Подготовка  анализа работы школы и плана работы на 2023-2024учебный год | Фронтальный | Анализ  работы школы и план  работы на 2023-2024учебный год | Администрация | подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год |