**I. Общие положения.**

**1.1Дибгашинская с**редняя общеобразовательная школа является муниципальным учреждением, имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в учреждениях банка.

**1.2** Учредителем школы является Администрация МО «Дахадаевский район»

* отношения между учредителем и Дибгашинской СОШ имени С. Рабаданова определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.
* Отношения школы с обучающимися и их родителями регулируются

в порядке, установленном настоящим уставом.

**1.3**.Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация. Республика Дагестан, Дахадаевский район, село Дибгаши

**1.4** Школа в своей деятельности руководствуется законом РФ « Об образовании» другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ, договором с учредителем и настоящим уставом.

**1.5.**Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

**1.6.**Школа имеет право на образовательную деятельность и льготы, представляемые законодательством РФ.

**1.7.**Школа имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование безгербовой печатью с изображением государственного герба РФ.

**1.7.**В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий , общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.8.**Организация питания в школе осуществляется учредителем.

**2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.**

**2.1.**Основными задачами школы является:

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

-воспитание гражданственности и любви к Родине.

**2.2.**Для реализации основных задач школа имеет право:

-самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать образовательные программы;

-разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

-выбрать формы , средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ «Об образовании».

--самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

-реализовать дополнительные образовательные программы и оказать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату ,за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус общеобразовательной школы;

-арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

**3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

**3.1.**Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ четырех ступней образования:

1 ступень- дошкольное образование

2 ступень- начальное общее образование (1-4кл..)

3 ступень- основное общее образование (5-9 кл.)

4 ступень-среднее(полное) общее образование (10-11кл.)

**3.2.**Содержание общего образования определяется программами, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

**3.3.**Организация образовательного процесса в школе строится на основе учебного плана, утвержденного министерством образования РД и регламентируется расписанием занятий.

**3.4.**По желанию обучающихся и их родителей в школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

**3.5.**Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

**3.6.**Основание образовательных программ основного общего и среднего

общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования РФ.

**3.7.**Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы,

переводятся в следующий класс по решению педсовета школы.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету,могут быть по решению педагогического совета школы переведены в следующий класс условно с обязательной ликвидацией ее в течение следующего учебного года.

**3.8.**Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

**3.9.**Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня , к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

**3.10.**Школа по желанию родителей оказывает помощь и содействие в созданий условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

**3.11.**Учебный год в школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в1-х классах-30 недель, во 2-х –11-х

классах-34 недели.

**3.12.**Продолжительность каникул устанавливаются в течение года:

осенние-8дней, зимние-10 дней, весенние-12 дней, летние - не менее 8 недель.

Сроки проведения каникул устанавливаются педагогическим советом школы

По согласию с учредителем.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаю-

тся дополнительные недельные каникулы.

**3.13.**Школа работает по шестидневной рабочей недели в одну смену

Продолжительность урока 45мин.;

Продолжительность перемен по 10 мин. большая перемена -15мин.

**3.14.**Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25-26 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов

**3.15.**При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах,

трудовому обучению в 5-11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах,

физической культуре в 10 –11 классах, по культуре и традиции народов Дагестана в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии(во время практических занятий) и начальной военной подготовке( во время проведения санитарной подготовки) классы делятся на

две группы, при наполняемости 25 чел.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

**3.16.**По желанию и запросам родителей в школе могут быть открыты группы продленного дня. По согласованию с учредителем с учетом интересов родителей в школе могут открываться классы компенсирующего обучения.

**3.17.**Дисцплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению

к обучающимся не допускается.

**3.18.** Школа в праве оказывать населению платные дополнительные образо-

вательные услуги:

-обучение по дополнительным образовательным программам;

-преподавание специальных курсов и новых дисциплин;

-репетиторство;

-занятия с учащимися углубленным изучением предметов и др. услуги.

Цены за дополнительные образовательные услуги определяются школой

самостоятельно в соответствии с существующим законодательством.

**3.19.**Школа в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии

с учебным планом и графиком учебного процесса;

-качество образования своих выпускников ;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы.

**4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**4.1.**Участниками образовательного процесса являются обучающиеся педагогические работники школы, родители обучающихся.

**4.2** В первый класс принимаются дети шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.

**4.3.**Для зачисления в школу родители представляют следующие документы:

-в первый класс: заявление родителя ,справка о состоянии здоровья, свидетельство (копия) о рождении ребенка, справка с места жительства с указанием состава семьи;

-в последующий классы: документ об образовании. Характеристика с прежнего места учебы, справка с места жительства с указанием состава семьи или личное дело учащегося. При зачислении в школу после первой учебной четверти представляется еще табель успеваемости с прежнего места учебы .

-для зачисления в течение учебного года в первый или во второй и последующие классы родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

**4.4.**Обучающиеся в школе имеют право на:

-получение бесплатного общего образования начального, сновного,среднего)

в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-получение дополнительных (в том числе платных ) образовательных услуг;

-обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану ; ускоренный курс обучения;

-участие в управлении школой в форме , определенной уставом;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

**4.5.**Обучающиеся в школе обязаны:

-выполнять устав школы;

-добросовестно учиться ;

-бережно относиться к имуществу школы;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

-выполнять требования работников школы в части, отнесенной уставом и правилами внутришкольного распорядка, соблюдать технику безопасности,

санитарно гигиенический режим в школе;

-бережно относиться к результатам труда других людей,зеленым насажде-

ниям, к своим и чужим вещам;

-с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный школе;

-придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

-уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

-Носить школьную форму: чёрную юбку, белые кофты –девочки.

Чёрные брюки и белые рубашки –мальчики или выбранная педагогическим советом школы.

**4.6.**Обучающиеся могут быть отчислены из школы по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы по достижению 15-летнего возраста.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Управление образования об исключении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом образовательном учреждении.

**4.7.**Педагогические работники школы имеют право:

-защищать свою профессиональную честь и достоинство ;

-свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

-повыщать свою квалификацию;

-аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-участвовать в управлении школой в форме, определенной уставом;

-на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск;

-на получение пенсии по выслуге лет в порядке , установленном законодательством РФ.

**4.8.**Педагогические работники школы обязаны:

-соблюдать устав, должностные инструкции ;

-выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

-сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания

-содействовать удовлетворению спроса родителей , учащегося , оказать

дополнительные образовательные услуги , участвовать в общественной жизни школьного коллектива.

**4.9.**Работники школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

**4.10.**Иные права и обязанности сотрудников школы определяются их должностными инструкциями и трудовым договором.

**4.11.**Родители имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-выбирать формы обучения;

-участвовать в управлении школой в форме, определяемой уставом;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся.

**4.12.**Родители обязаны :

-нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

-обеспечить обучающегося необходимыми учебно-письменными принадле-

жностями; школьной формой (белый верх, черный низ).

-восстановить материальный ущерб, причиненный школе по вине ребенка;

-принимать участие в родительских собраниях и контролировать обучение своего ребенка.

**Положение о группах кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательных организаций, для детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации Республики Дагестан**

**4.13**. Общие положения

**4.13.1**. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; [приказа](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», [приказа](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и [приказа](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

Нормативы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады) утвержденные постановлением Минтруда России от 21 апреля 1993г. № 88

**4.13.2**. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе образовательного учреждения (детский сад, школа, детский сад – школа, дом детского творчества, детско-юношеская спортивная школа и т.д.), для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

**4.13.3**.Положение определяет взаимоотношения образовательной организации, в которой создаются группы кратковременного пребывания, с учредителем, направления деятельности этих групп, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса

**4.13.4**. Группа (группы) кратковременного пребывания является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

**4.13.5**. В своей деятельности образовательная организация, имеющая в своем составе группы кратковременного пребывания, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», [приказ](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1014)ом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам **-** образовательным программам дошкольного образования»; [приказом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам **-** образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», [приказом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении санитарно**-**эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно**-**эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

**4.13.6.** Группы кратковременного пребывания ставят своей целью: обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации; повышение социального статуса дошкольного образования; обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения; сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

**4.14**. Организация группы кратковременного пребывания  
на базе образовательных организаций

**4.14.1**. Группы (группа) кратковременного пребывания открываются постановлением Администрации муниципального образования на базе образовательной организации при наличии лицензии с указанием соответствующей образовательной программы и необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**4.14.2.** Для открытия групп кратковременного пребывания необходимы:

**-** лицензия на право реализации программы дошкольного образования;

**-** штатное расписание;

**-** режим дня и распорядок организации жизнедеятельности детей;

**-** список детей;

**-** заявления родителей (законных представителей);

**-** образовательная программа;

**-**  предметно-пространственная развивающая образовательная среда.

**4.14.3**. Группы (группа) кратковременного пребывания создаются на базе образовательной организации (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с запросами родителей).

**4.14.**4. В Устав образовательной организации, на базе которого создается группа (группы) кратковременного пребывания, включаются задачи и функции группы кратковременного пребывания.

**4.14.5.** Режим работы группы кратковременного пребывания определяется местными условиями, потребностями населения.

**4.14.6**. Группа кратковременного пребывания функционирует по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

**4.14.7.** Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

**4.14.8.** Режим и кратность питания детей в группе кратковременного пребывания регулируется договором с родителями: от 3 до 4 часов - без питания или более 4 часов с одноразовым питанием (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню, утвержденному в Роспотребнадзоре и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений)

**4.14.9.** Медицинское обслуживание детей в образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

**4.15**. Комплектование группы кратковременного пребывания.

**4.15.**1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением, [приказ](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1014)ом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; [приказом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», [приказом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_minobrnauki_rossii/prikaz-minobrnauki-rf-ot-30082013-no-1015) Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

**4.15.2.** Количество и виды групп кратковременного пребывания определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения.

**4.15.3**. При зачислении ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением, имеющим группу кратковременного пребывания, и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

**4.15.4.** В группу кратковременного пребывания принимаются дети от 3 до 7 лет (в случае необходимости и при наличии условий - с более раннего возраста) после предварительного медицинского обследования.

**4.15.5**. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий.

**4.15.6.** Наполняемость групп кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с нормами СанПина.

**4.15.7.** Для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания необходимы:

заявление родителей (их законных представителей);

медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;

решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;

справка о состоянии здоровья ребенка;

договор с родителями (их законными представителями).

**4.15.8**. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании групп кратковременного пребывания не допускаются.

**4.15.9.** Группы кратковременного пребывания функционируют:

c организацией питания воспитанников 1 раз в день (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений, в зависимости от режима работы группы;

без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе до 4 часов.

**4.16.10.** Образовательные организации, имеющее группы кратковременного пребывания, руководствуются индивидуальным штатным расписанием. Для групп кратковременного пребывания устанавливаются штатные единицы воспитателей и помощников воспитателей в соответствии с продолжительностью пребывания детей, в данных группах исходя из нормативов определения численности работников.

Явочная численность воспитателей и помощников воспитателей в группе рассчитывается по формуле:

Тс x Т

Чяв = ------,

Тн

где:

Чяв - численность воспитателей или помощников воспитателей в группе;

Тс - продолжительность пребывания детей в группе в смену;

Т - количество рабочих дней детского учреждения в неделю;

Тн - нормативная продолжительность рабочего времени воспитателя и помощника воспитателя в неделю.

(постановление Минтруда России от 21 апреля 1993г. № 88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады).

**4.17**. Управление и руководство группой кратковременного пребывания.

**4.17.1**. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация образовательной организации.

**4.17.2**. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в Республике Дагестан.

**4.17.3.** Штатное расписание составляется руководителем образовательной организации в зависимости от количества групп кратковременного пребывания.

**4.17.4**.Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

**4.18**.. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания

**4.18.**1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» финансовое обеспечение деятельности групп кратковременного пребывания детей, организованных в муниципальных образовательных организациях, является расходным полномочием субъектов Российской Федерации и осуществляется посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**4.18.2**. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в группах кратковременного пребывания;

родительских взносов за дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом образовательной организации и лицензией на образовательную деятельность;

добровольных пожертвований;

других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4.18.3.** Норматив бюджетного финансирования исчисляется из установленной наполняемости групп кратковременного пребывания.

**4.19** Образовательный процесс

**4.19.1**. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатанной и утвержденной образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

**4.19. 2**. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

**4.19.3.** Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

**4.19. 4**. В группах кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей).

**4.19.5.** Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом расписанием непосредственной образовательной деятельности, утверждаемых руководителем образовательной организации.

**4.19.6**. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности и режим работы в группах кратковременного пребывания организуется с учетом XI главы санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.

**4.19. 7**. При организации работы с детьми используются формы работы:

индивидуальные;

групповые;

подгрупповые.

**4.20** Права и обязанности участников образовательного процесса.

**4.20.1**. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

**4.20.2**. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, в котором открыта группа кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.20.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.

**5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

**5.1.**Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ.

«Об образовании» и типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета

общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов в самоуправления коллектива и единоначалия .

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- осуществление муниципального контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия поступления и расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- установления порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;

- установление надбавки, доплаты и размеров стимулирования директору Учреждения в пределах фонда заработной платы;

- совместно с Управлением образования контролирует деятельность директора Учреждения по созданию и соблюдению условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении;

- контроль за эффективным использованием, в соответствии с назначением, закрепленного за Учреждением имущества;

- совместно с Управлением образования на правах члена комиссии участвует в подведение итогов деятельности Учреждения по выполнению ее основных функций, в оценке деятельности директора Учреждения и его заместителей по подготовке Учреждения к новому учебному году, совершенствованию методической работы и аттестации руководящих и педагогических работников;

- может устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

- назначение ликвидационной комиссии.

**5.2.**Трудовой коллектив школы составляют все граждане , участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора(контракта)

Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием

**5.3.**Общее собрание рассматривает и принимает устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него.

**5.4.**Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующий аттестацию директор, назначаемый учредителем.

**5.5.**Директор школы: без доверенности действует от имени учреждения ,

представляет его интересы , распоряжается в установленном порядке имуществом школы, заключает договоры, в том числе трудовые контракты.

Выдает доверенности , открывает в банках расчетные и другие счета , поль-

зуется правом распоряжения средствами , утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы, определяет обязанности персонала , назначает и увольняет всех работников школы , осу-

ществляет расстановку кадров и распределение педагогической нагрузки ,

устанавливает должностные оклады и тарифные ставки, доплаты и надбавки к ним , условия и порядок премирования , утверждает школьное расписание

и график работы;

-зачисляет , переводит и отчисляет уч-ся .

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса

создается педагогический Совет , который возглавляет директор школы.

В педагогический совет школы входят все учителя, воспитатели , ст вожатые. Его работа определяется Положением о педсовете

**6.ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**6.1.**Финансирование школы осуществляется учредителем в расчете на одного

обучающегося согласно нормативам документов.

**6.2.**Учредитель закрепляет за школой имущество, которое становится собственностью школы за время ее существования.

**6.3.**Школа может дополнительно приобретать или арендовать, по мере необходимости, основные фонды, малоценный и быстроизнашивающийся инвентарь у других учреждений, коммерческих структур, отдельных граждан, а также покупать их за наличный расчет в установленном порядке.

Имущество и оборудование, приобретенные на заработанные средства, являются ее собственностью .

**6.4.**Средствами финансирования школы являются:

-средства госбюджета, определяемые по нормативам;

-средства .поступающие в порядке оплаты за дополнительные услуги, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом;

-спонсорские средства;

-выручка от сдачи в аренду помещения, оборудования;

-средства от другой коммерческой деятельности, предусмотренной законодательством РФ.

**6.5.**Школа является экономически самостоятельным учреждением, т.е.

-самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

-устанавливает работникам ставки заработной платы на основе Единой Тарифной сетке в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии;

-определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

-самостоятельно утверждает штатное расписание.

**6.6.**Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежностями ее собственностью.

При недостаточности у школы средств ответственность по ее обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

**7.КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ.**

**7.1.**Проверка финансово-хозяйственной деятельности школы наряду с учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, в соответствии с действующим законодательством.

**7.2.**В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных законом РФ «Об образовании»

и настоящим уставом, проводится учредителем проверка фактов, указанных

в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

**8.ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛ.**

**8.1.**Прекращение деятельности школы происходит путем реорганизации:

слияния, присоединения, преобразования или ликвидации.

**8.2.**Школа прекращает свою деятельность:

-по решению трудового коллектива с согласия учредителя;

-по решению учредителя;

-по другим основаниям, предусмотренных законодательством.

**8.3.**Учредитель может своим решением временно приостановить работу школы, а также аннулировать разрешение на ее функционирование, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей.

**Глава 9. Локальные правовые акты Учреждения.**

**9.1.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

* приказы и распоряжения директора школы;
* инструкции;
* правила;
* положения;
* решения;
* протоколы;
* договоры;
* программы;
* и иные локальные акты.

**9.2.** Локальные акты утверждаются директором школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

**9.3.** В Учреждении разработаны и утверждены следующие Положения и Правила:

- Положение о Совете образовательного процесса;

- Положение о Педагогическом совете;

- Положение об Общешкольном родительском комитете;

- Положение о внутришкольном контроле;

-Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- Положение о школьной библиотеке;

- Положение об организации индивидуального обучения на дому;

- Положение об оплате труда;

- Положение о стимулировании работников РД;

- Положение о классном руководстве;

- Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад;

- Положение о Школьном методическом совете;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;

- Положение о трудовой практике;

- Положение о школьной форме;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Правила поведения обучающихся в школе;

- Правила приема обучающихся в Учреждение.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

* 1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.2 Изменения в устав разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.