**План работы Совета школы**

**по контролю, организации и качества питания учащихся**

**МБОУ «Дибгашинская СОШ имени С. Рабаданова»**

**на 2021 – 2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Проверка готовности пищеблока к новому учебному году | Август | Алиева С. Р. – зам. директора по АХРМагомедов . – отв. за питание |
| 2. | Оформление информационных  стендов | Август | Магомедов – отв. за питание |
| 3. | Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год | Начало сентября | Маммаева |
| 4. | Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания | Август — начало сентября | Мустапаева, кл. руков |
| 5. | Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой | Сентябрь, январь | Алиева З. М- школьная медсестра |
| 6. | Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | Ежедневно | Магомедов- директор |
| 7. | Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием | 1 раз в полугодие | Магомедов – директорМозговой Л. Г. – зам. директора по АХР |
| 8. | Выступление на  общешкольных родительских собраниях:* «Организация питания обучающихся в школе»;

·        «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года». | По графику | Алиева С.. – завхоз |
| 9. | Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей | В течение учебного года | Совет по питанию |
| 10. | Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 11. | Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 12. | Проведение  анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой | По мере необходимости | отв. за питание |
| 13. | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки | Не менее 1 раза в четверть | Совет по питанию |
| 14. | Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока. | Ежедневно | отв. за питание  |
| 15. | Проверка медицинских документов у работников пищеблока | Август, май | Мед. работник |
| 16. | Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 17. | Проверка выполнения санитарных правил и норм | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 18. | Организация и проведение мониторинга питания | Ежемесячно | отв. за питание |
| 19. | Проверка технологии приготовления кулинарной продукции | 1 раз в четверть | Члены Совета по питанию |
| 20. | Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования | Август, декабрь, май | Алиева С. Р.. – зам. директора по АХР |
| 21. | Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря | 1 раз в четверть | Алиева С. Р.- завхозМустапаева – отв. за питание |
| 22. | Комплексная проверка состояния  работы пищеблока | Ноябрь, март | Члены Совета по питанию |
| 23. | Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся | Постоянно | Члены Совета по питанию, классные руководители |
| 24. | Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания | Постоянно | отв. за питаниеКлассные руководители  |