***ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И***

***НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ на 2021-2022уч. год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Содержание мероприятия**  | **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения**.** Цель: а)Определение фактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Административный контроль | Сентябрь  | Руководители предметных ШМО |
| 2 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Индивидуальные беседы | Сентябрь - октябрь  | Классные руководители. |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть. |  | В течение года, обновлять по мере необходимости. | Учителя - предметники |
| 4 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. |  | В течение учебного года. | Учителя - предметники |
| 5 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.  | Мониторинг | В течение учебного года. | Учителя – предметники, руководители ШМО |
| 6 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. |  | В течение учебного года. | Учителя – предметники |
| 7 | Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители. |  | Выборочно, по ситуации. | Учителя – предметники, психолог, классные руководители,  |
| 8 | Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости». | Совещание при директоре | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 9 | Организация работы с психологом по запросам родителей. | Собеседование  | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Контроль за посещаемостью обучающихся. | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов  | В течение года | Зам.директора по УВР  |
| 11 | Родительский всеобуч.Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»  | Индивидуальная работа с родителями | Ноябрь  | Классный руководитель, психолог.  |
| 12 | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих. |  Контроль | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР , руководители ШМО.  |
| 13 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими  |  Собеседование | 1 раз в месяц  | Зам.директора по УВР  |
| 14 | Заседание совета по профилактики правонарушений. | Работа с родителями и учащимися | 1 раз в четверть | классные руководители |
| 15 | Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих. школьников. | заседания методического совета | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 16 |  Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска» | Текущий контроль | В течение года | Учителя - предметники, классные руководители. |
| 17 | Дополнительные занятия для слабоуспевающих | Консультации  | По особому расписанию | Учителя, классные руководители. |
| 18 | Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | Совещание при директоре | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |

**План контроля заместителя директора по УВР**

 **по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** |  **На что обратить внимание** |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь  | Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже. |
| 2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Сентябрь | Информацию предоставляют классные руководители. |
| 3. Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Сентябрь |  Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно:\*контрольный срез знаний детей.\*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.\*ведение тематического учета знаний слабых детей.\*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | По итогам четверти. | Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.  |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.  | Согласно графику контрольных работ.Выборочно. | Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).  |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.  | Выборочно, по ситуации. |  Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе. |
| 7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2019-2020 года» | По необходимости в течение года |  |